


| | | | |
|---|--|-----------------|-------------|
|  BASKENT ÜNİVERSİTESİ | GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR SAĞLIK HİZMETLERİ MYO STAJ VE MESLEKİ UYGULAMALAR KOORDİNATÖRLÜĞÜ | Doküman No | BÜ.GRTN.254 |
| | | Yayın Tarihi | 14.07.2023 |
| | | Revizyon Tarihi | 10.04.2026 |
| | | Revizyon No | 2 |
| | | Sayfa | 1 / 1 |

| | |
|-----------------------|---|
| Birimi | Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu |
| Görev Unvanı | Staj ve Mesleki Uygulamalar Koordinatörlüğü |
| Üst Yönetici | Meslek Yüksekokul Müdürü |
| Vekâlet Durumu | |

| |
|--|
| Görevin Tanımı |
| <p>Staj ve Mesleki Uygulama Koordinatörlüğü, SHMY öğrencilerinin eğitim-öğretim programlarında yer alan mesleki uygulama ve zorunlu yaz stajlarının planlanması, yürütülmesi, denetimi ve değerlendirilmesi ile ilgili tüm faaliyetlerin gerçekleştirilmesini sağlamak amacıyla kurulmuştur. Bu kapsamda, öğrencilerin eğitim-öğretim programlarında yer alan zorunlu uygulama ve yaz stajlarının ilgili öğretim elemanının sorumluluğunda, mesleki beceri ve tecrübelerini geliştirmek üzere uygulama alanlarında, işletmelerde veya hizmet alanlarında bilgi, beceri ve yetkinliklerinin gelişimi için sürecin koordinasyonunun sağlanması ile ilgili tüm faaliyetlerin gerçekleştirilmesi görevlerini yürütecektir.</p> |

| |
|--|
| Görev, Yetki ve Sorumluluklar |
| <ol style="list-style-type: none">Başkent Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu tarafından 03.02.2026 tarihinde kabul edilen Staj ve Mesleki Uygulama Koordinatörlüğü Çalışma Usul ve Esasları kapsamındaki görevleri yerine getirmek. Bu usul ve esaslar https://shmyo.baskent.edu.tr/kw/menu_icerik.php?birim=619&menu_id=66 adresinde ayrıntılı olarak belirtilmiştir.Her yarıyıl sonunda dönem içi yapılanları kanıtlarla birlikte raporlayarak Yüksekokul Müdürlüğüne göndermektir. |

| | |
|---|---|
| HAZIRLAYAN Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Birim Kalite Sorumlusu | ONAYLAYAN Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Birim Sorumlusu |
|---|---|