

SHMY 2025-2026 GÜZ DÖNEMİ ARA SINAV BELGELEME SÜREÇLERİ ÖĞRETİM ELEMANLARI İÇİN KILAVUZ

SHMY ARA SINAV ÖNCESİ YAPILACAKLAR

Bu kılavuz SHMY özelinde, ARA SINAV süreçlerinde, Başkent Üniversitesinin ilgili yönetmelik-yönergelerinde belirtilmiş sınav süreçlerinde kullanımda olan belgelere ek olarak, belirlenmiş olan MEDEK belgelerinin oluşturulma süreçlerine yönelik hazırlanmıştır.

Ara sınav sorularının ilgili dersin öğrenme kazanımları ve programın çıktıları göz önünde bulundurularak hazırlanması gereklidir. Sınavın çoktan seçmeli, açık uçlu, karşılaştırma soruları v.b. benzeri şekillerde hazırlanması gereklidir. Ara sınava kadar işlenen konuların öğrenme kazanımları dikkate alınacaktır.

SHMY 2025-2026 GÜZ DÖNEMİ ARA SINAV BELGELEME SÜREÇLERİ
ÖĞRETİM ELEMANLARI İÇİN KILAVUZ

ARA SINAV ZARFI-A4 ZARF- İÇERİSİNE YERLEŞTİRİLECEK BELGELER LİSTESİ				
1	B1-SINAV YOKLAMA LİSTESİ	YÖK BELGELERİ SIRASINA UYGUN ZİMBALAYINIZ	Sınav Zarfına 1.sırada Yerleştirilecek	YÖK
2	B2-SINAV TUTANAĞI		Sınav Zarfına 2.sırada Yerleştirilecek	YÖK
3	B3- NOT DAĞILIM ÇİZELGESİ		Sınav Zarfına 3.sırada Yerleştirilecek	YÖK
4	B4-SINAV SORU / CEVAP KAĞIDI -BOŞ		Sınav Zarfına 4.sırada Yerleştirilecek	YÖK
5	B4-SINAV SORU / CEVAP KAĞIDI – SINAV CEVAP ANAHTARI- DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ		Sınav Zarfına 5.sırada Yerleştirilecek	YÖK
6	B4-SINAV SORU / CEVAP KAĞIDI – ÖĞRENCİ		Sınav Zarfına 6.sırada Yerleştirilecek	YÖK
7	Form No: SH.FRM.002 SHMY Ara- Yarıyıl Sonu Sınav Soruları Değerlendirme Formu	MEDEK BELGELERİ SIRASINA UYGUN ZİMBALAYINIZ		MEDEK
8	Form No: SH.FRM.001 SHMY Odak Grup Görüşme Formu-			MEDEK
9	Form No: SH.FRM.021 SHMY Ara Sınav / Yarıyıl Sonu Sınavı Öğrenme Çıktıları İle Ölçme Değerlendirme İlişkisi Formu			MEDEK

SHMY 2025-2026 GÜZ DÖNEMİ ARA SINAV BELGELEME SÜREÇLERİ
ÖĞRETİM ELEMANLARI İÇİN KILAVUZ

1.ADIM

Yarıyıl içerisinde yapılan sınavlardan sonra, yukarıda tabloda yer alan 6 (altı) adet belge ve **MEDEK belgeleri**

1. Dersin sorumlusu tarafından doldurulur,
2. Gerekli belgeler Islak imza ile imzalanır,
B1-Sınav Yoklama Listesi
B2-Sınav Tutanağı
B3- Not Dağılım Çizelgesi
B4- Sınav Soru / Cevap Kâğıdı –Boş
B4- Sınav Cevap Anahtarı-Değerlendirme Kriterleri, tabloda belirtilen sıraya uygun olarak, birlikte zımbalanır,
B4- Sınav Soru / Cevap Kâğıdı –Öğrenci
MEDEK Belgeleri,
3. “Sınav Zarfı” içerisine yerleştirilir,
4. Zarfın içeriği kontrol edilir, üzerinde yer alan ilgili bilgiler işaretlenir,
5. Dersin Sorumlusu tarafından imzalanarak onaylanır.
6. Sınav Zarfı içerisindeki belgeler ilgili personel tarafından kontrol edilerek teslim alınacaktır. Lütfen zarfı açık bırakınız.

**SHMY 2025-2026 GÜZ DÖNEMİ ARA SINAV BELGELEME SÜREÇLERİ
ÖĞRETİM ELEMANLARI İÇİN KILAVUZ**

Sınav Belgeleri Oluşturma ve İndirme Alanı (YBS)

B.U.O.O.S. - Akademisyen

Özlük Ders İşlemleri Not Analiz Danışman Raporlar Güvenlik Sınav Çıkarma Hazırlık Diploma Eki Bilgileri

☐ Bir Önceki Yıl Ders Bilgileri

2025 - 2026 Eğitim öğretim yılında üzerinize kayıtlı olan dersler aşağıda listelenmiştir:

Yarıyıl Bilgisi	Ders Kodu	Şube	Ders Adı	Yarıyıl Durumu	Bütünleme Durumu
2025-2026 Güz Yarıyılı	TDS107	1	TIBBİ DOKÜMANTASYON I	H	-
2025-2026 Güz Yarıyılı	TDS225	1	HASTANE BİLGİ SİSTEMLERİ	H	-

DURUM AÇIKLAMALARI:
- : İlgili dersin şubesinde öğrenci kaydı bulunmuyor.
N : Herhangi bir Not Giriş işlemi yapılmamıştır.
G : Bir veya birkaç kez Not Günüçleme işlemi yapılmıştır.
S : Son Kayıt işlemi Gerçekleştirilmiştir.
H : HENÜZ NOT GİRİŞ SÜRECİ BAŞLAMAMIŞTIR.
B : NOT GİRİŞ SÜRECİ BİTMİŞTİR.

Sınav Belgeleri

Sınav Tarihi : 20/09/2025 Adı : FINAL
Sınav Saati : 14:00 Süre (dk): 90
Sınav Yeri : A5 AMFİ
Gözetmen : DENEME DENEME

Belge Seçimi

- B1-Sınav Yoklama Listesi
- B2-Sınav Tutanağı
- B3-Not Dağılım Çizelgesi (EXCEL)
- B4-Sınav Soru/Cevap Kağıdı (WORD)
- B5 - Ders İzlençesi
- B6 - Dönem Yoklama Listesi
- B7 - Son Not Dökümü

Sınav Türü

☒ Yarıyıl İşlemleri
☐ Bütünleme İşlemleri

Not Gir
Döküm Al
Sınav Listesi
Yoklama Listesi
Ders Programı
Devamsızlık Gir
Bütünleme Ekle/Sil
SMS Gönder
E- Posta Gönder
Öğr. İletişim Bilgileri
Ders Değerlendirme

- 1 Numaralı alanda yer alan ilgili kutuları doldurunuz,



- Kayıt ediniz,
- 2 Numaralı alandan çıktı alınacak belgeyi seçiniz.



- Bilgisayarınıza indiriniz.

SHMY 2025-2026 GÜZ DÖNEMİ ARA SINAV BELGELEME SÜREÇLERİ
ÖĞRETİM ELEMANLARI İÇİN KILAVUZ

B1.Sınav Yoklama Listesi

 BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ BAŞKENT UNIVERSITY	SINAV YOKLAMA LİSTESİ <i>EXAM ATTENDANCE LIST</i>	1
--	---	----------

Fakülte/ Enstitü/MYO/YO Adı: <i>Faculty/Institute/Vocational School Name</i>		Bölüm/Program: <i>Department/Programme</i>	
Dersin Adı: <i>Course Title</i>		Dersin Kodu: <i>Course Code</i>	Dersin Şubesi: <i>Course Section</i>
Sınav Adı (Ara Sınav, Yarıyıl sonu sınavı vb.): <i>Exam Name (Midterm, Final Exam, etc.)</i>		Akademik Yıl/Dönem: <i>Academic Year/Term</i>	Sınav Tarihi: <i>Exam Date</i> / /
Öğrenci Sayısı: <i>Number of Students</i>	Sınava Katılan Öğrenci Sayısı: <i>Number of Exam Attendances</i>	Sınav Saati ve Süresi: <i>Exam Time and Duration</i>	Sınav Yeri: <i>Exam Hall</i>
Ders Sorumlusu Öğretim Elemanının Adı Soyadı: <i>Name and Surname of the Lecturer</i>		Gözetmenin Adı Soyadı: <i>Name and Surname of the Invigilator</i>	

Sıra No	Öğrenci Numarası Student Number	Ad-Soyad Name-Surname	İmza Signature
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

1.1. “Sınav Yoklama Listesi” formu sistem tarafından doldurulmuş PDF formatında veya boş Word belgesi olarak, YBS’nden indirilir.

B-2.Sınav Tutanağı

The exam of the course mentioned above has been conducted and completed unevenfully / with problem. If the exam was completed evenly, please describe the problem

[illegible]

~~Ders Sorumlusu Öğretim Elemanı~~
Lecturer

Adı-Soyadı:
Name and Surname

İmza:
Signature

Gözetmen
Invigilator

Adı-Soyadı:
Name and Surname

İmza:
Signature

- 2.1. Geçmiş dönem uygulaması “Disiplin Tutanağı” **kullanımdan kaldırılmıştır.**
- 2.2. Sınav Tutanağı, sınav sorunsuz olarak tamamlanmış olsa bile doldurulmalıdır.
- 2.3. Sınavda sorun yaşanması halinde “Sınav Tutanak” formu kullanılacaktır. Sınavda sorun yaşanması durumunda sınav tutanağı detaylı olarak doldurulmalıdır.

SHMY 2025-2026 GÜZ DÖNEMİ ARA SINAV BELGELEME SÜREÇLERİ
ÖĞRETİM ELEMANLARI İÇİN KILAVUZ

B-3. Not Dağılım Çizelgesi

NOT DAĞILIM ÇİZELGESİ										3		
BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ BAŞKENT UNIVERSITY												
GRADE DISTRIBUTION CHART												
Dersin Kodu:		Dersin Adı:		Dersin Şubesi:		Akademik Yıl/Dönem:						
Course Code:		Course Title:		Course Section:		Academic Year/Term:						
Sıra No No	Öğrenci Numarası Student Number	Öğrenci Adı-Soyadı Student Name-Surname			Ara Sınav Notu Midterm Exam Grade	Ödev Notu Assignment Grade	Yarıyıl Sonu Sınav Notu Final Exam Grade of the Term	Yıl Sonu Ortalama Notu Final Average Grade	Harf Aralığı Grade Letter With	Harf Notu Letter Grade	Katsayı Coefficient Grade Point	Harf Not Aralığı Grade Range
1										A	4	95-100
2										A-	3,7	90-94
3										B+	3,3	85-89
4										B	3	80-84
5										B-	2,7	75-79
6										C+	2,3	70-74
7										C	2	65-69
8										C-	1,7	60-64
9										D+	1,3	55-59
10										D	1	50-54
11										S	0	
12										F1	0	0-49
13										F2	0	-
14										E	0	-
15										Ders Sorumlusu Öğretim Elemanının Ad-Soyadı: Name of the Lecturer Öğr.Gör. DENEME DENEME İmza/Signature:		
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												

3.1. “Not Dağılım Çizelgesi” Formunda yer alacak bilgiler sistem tarafından doldurulmuş excel formatında YBS’nden indirilir. Dersin sorumlusu ihtiyaç durumunda sütun ekleyebilir.

3.2. “Harf Aralıkları” formda zorunlu bulunması gereken alandır, silinmeden çıktı alınmalıdır.

SHMY 2025-2026 GÜZ DÖNEMİ ARA SINAV BELGELEME SÜREÇLERİ
ÖĞRETİM ELEMANLARI İÇİN KILAVUZ

B-4.Sınav Soru / Cevap Kağıdı

 BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ BAŞKENT UNIVERSITY	SINAV SORU / CEVAP KAĞIDI <i>EXAM QUESTION / ANSWER SHEET</i>	4
+		
Akademik Yıl/Dönem: <i>Academic Year/Term:</i>		Fakülte/Enstitü/MYO/YO Adı: <i>Faculty/Institute/Vocational School Name:</i>
Bölüm/Program: <i>Department/Programme:</i>		Sınav Adı (Ara Sınav, Yarıyıl sonu sınavı vb.): <i>Exam Name (Midterm, Final Exam, etc.):</i>
Dersin Adı: <i>Course Title:</i>		Dersin Kodu: <i>Course Code:</i>
Sınav Tarihi: <i>Exam Date:</i> / /		Sınav Saati ve Süresi: <i>Exam Time and Duration</i>
Ders Sorumlusu Öğretim Elemanının Adı Soyadı: <i>Name and Surname of Lecturer:</i>		Sınav Yeri: <i>Exam Hall</i>
Öğrenci Adı Soyadı: <i>Name-Surname of Student :</i>		
Öğrenci Numarası: <i>Student Number:</i>		Öğrenci İmza: <i>Signature</i>

4.1. “Sınav Soru/Cevap Kağıdı” Formu word formatında YBS’nden indirilir. Bu formda ilgili alanlar boş olarak gelir.

4.2. Sınavlarda kullanılacak “Sınav Soru/Cevap Kağıdı” asıl kopyasının her iki tarafı birim kaşesi ile kaşelenmeli ve dersin sorumlusu tarafından paraflandıktan sonra, sınav merkezinde çoğaltma işlemi gerçekleştirilmelidir.

***”Sınav Soru/Cevap Kağıdı”, olarak bu kılavuzun yayım tarihinden önce “SHMY Sınav Soru Kağıdı” şablonu kullanılarak düzenlenmiş olan sınav soru kağıtlarını kullanılabilir.**

SHMY 2025-2026 GÜZ DÖNEMİ ARA SINAV BELGELEME SÜREÇLERİ
ÖĞRETİM ELEMANLARI İÇİN KILAVUZ

Form No: SH.FRM.002 SHMY Ara- Yarıyıl Sonu Sınav
Soruları Değerlendirme Formu

SHMY 2025-2026 GÜZ DÖNEMİ ARA SINAV BELGELEME SÜREÇLERİ
ÖĞRETİM ELEMANLARI İÇİN KILAVUZ

Form No: SH.FRM.001 SHMY Odak Grup Görüşme Formu-

- Sınav sonuçlarının öğretim elemanı tarafından değerlendirilmesinin ardından,
- En yüksek, orta, en düşük not alan öğrenciler belirlenecek,
- Belirlenen öğrenciler ile odak grup görüşmesi gerçekleştirilecek. ODAK GRUP GÖRÜŞME FORMU doldurulacak.

Not: Sınıf ortalaması 65 puan üzerinde ise öğretim elemanının ODAK GRUP GÖRÜŞME FORMU doldurmasına gerek yoktur. Başarısız olan öğrenciler ile İsteğe bağlı odak grup görüşmesi yapılması önerilir.

**SHMY 2025-2026 GÜZ DÖNEMİ ARA SINAV BELGELEME SÜREÇLERİ
ÖĞRETİM ELEMANLARI İÇİN KILAVUZ**

**Form No: SH.FRM.021 SHMY Ara Sınav / Yarıyıl Sonu
Sınavı Öğrenme Çıktıları İle Ölçme Değerlendirme İlişkisi
Formu**

- Ara sınav sonucunda dersin öğrenme kazanımlarının çıktılarının hangi sorular ile test edildiğinin ve kaç soru ile ölçüldüğünün ilgili form üzerinde gösterilmesi sağlanmalıdır.
- Öğrenme Çıktısı ile sınav soruları arasındaki ilişki için forma eklenilecek soruların sınav sorularının tamamını kapsamaması sadece birkaç örnek ile desteklenmesi gereklidir.

*Bu kılavuzun yürürlüğe girmesinden önce basılmış olan “Sınav Zarfları” ile “Ders Öğretim Kayıtları Arşiv Zarflarının” ön yüzlerinde yer alan belge adları ve sıralamaları, bu kılavuzda belirtilen belge adları ve sıralamalarından farklılık gösterebilir. Bu kılavuzun uygulama tarihinden önce basılmış zarf kullanımı durumunda, lütfen bu kılavuzda belirtilen belge ve sıralamaları dikkate alınız.