

BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

KALİTE ve AKREDİTASYON KOMİSYONU
SHMY BÜTÜNLEŞİK KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ
PROGRAM UYUMSÜREÇLERİ KILAVUZ ÇALIŐMALARI



SHMY BÜTÜNLEŞİK KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ 4. UYUM KILAVUZU

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

30.Eylöl.2025

4.KILAVUZ

1.GİRİŞ

Bu kılavuz, YÖK-YÖKAK- TSE(ISO) –MEDEK süreçlerinde, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu yönetimi ve program sorumlularının yükümlülüklerini gerçekleştirme çalışmalarında kolaylaştırıcı olarak SHMY Kalite ve Akreditasyon Komisyonu tarafından yayımlanmaktadır. Program sorumluları SHMY Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi uyum süreçlerinde, temel başvuru dokümanlarını kendi programlarının dinamiklerini göz önünde bulundurarak uygulamak ve takip etmek ile yükümlüdürler. **Bu konuda sorumluluk tamamen program sorumlularına aittir.**

SHMY Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi Temel Dokümanlar

1.STRATEJİK PLAN 2023-2033

[https://kgs.baskent.edu.tr/kw/upload/577/dosyalar/stratejik_plan_2023-2033\(1\).pdf?birim=577&menu_id=12](https://kgs.baskent.edu.tr/kw/upload/577/dosyalar/stratejik_plan_2023-2033(1).pdf?birim=577&menu_id=12)

2. Başkent Üniversitesi Kalite El Kitabı

https://kgs.baskent.edu.tr/kw/upload/577/dosyalar/kalite-el-kitabi-ddy-2024-1.pdf?birim=577&menu_id=12

3.MEDEK Ön Lisans Program Ölçütleri V1.1 (2025)

<https://api.medek.org.tr/file/instructions/pdf/1757419892515ec3e0-ae6c-4bff-b70c-0ede6f98e6d8.pdf>

4. MEDEK Öz Değerlendirme Raporu Hazırlarken Dikkat Edilmesi Gereken Konular

<https://api.medek.org.tr/file/instructions/pdf/17023067240446bb74-26d0-499f-84f2-3a0b48ccc4f5.pdf>

5. MEDEK Öz Değerlendirme Raporu

<https://api.medek.org.tr/file/instructions/pdf/17184134276106a5c6-f229-4631-a6de-8f7efc1b048f.pdf>

4.1. PROGRAM TANITIM VE ORYANTASYON TOPLANTISI

Bu toplantıda; Programın misyonu, vizyonu, eğitim amaç ve hedefleri, program kazanımları öğrenciler ile paylaşılmalıdır. Program web sayfasının, sosyal medya hesaplarının tanıtımı yapılmalıdır. Programa özgü uygulamalar, öğrenci iş-işlem süreçleri, öğrencilere aktarılmalıdır. Kanıt oluşturmak adına toplantılar kayıt altına alınmalıdır.

* Tüm programların bu toplantıları dönemim ilk haftasında tamamlamaları beklenmektedir.

*1. Sınıflara yapılacaktır.

4.2. ÖĞRENCİ DERS BEKLENTİ –DEĞERLENDİRME ANKETLERİNİN YAPILMASI

SHMY bünyesinde bulunan tüm programlar, her yarıyıl açılan tüm dersleri için uygulanması ve raporlanması zorunlu olan aşağıda belirtilen 3 adet anketi programlarına özgün oluşturmak, uygulamak, raporlamak ile yükümlüdür.

3 adet yeni anket taslakları linkleri:

Anket 1: Dönem Başı Ders Beklenti Anketi

https://docs.google.com/forms/u/0/d/1YDrt7na6uky7PEq1_zNQ9BOTO4qNIpgaEGAPBD0ybAc/viewform?edit_requested=true

Anket 2: Dönem Ortası Ders Değerlendirme Anketi

https://docs.google.com/forms/d/1nbCxzhRvNw0XKcLnbsol_jNOJgk-F9NnsbcZ-AOC-pQ/viewform?edit_requested=true

Anket 3: Dönem Sonu Ders Değerlendirme Anketi

Dönem sonu ders değerlendirme anketi için YBS den gelen veriler kullanılacaktır. Ekstra bir anket uygulanmasına gerek yoktur.

Programlar Tarafından Oluşturulacak Anketler:

Anket-1: Dönem Başı Ders Beklenti Anketi (En Geç Dersin 3. Haftasında Uygulanacaktır)

Anket-2: Dönem Ortası Ders Değerlendirme Anketi (Ara Sınav Sonrası Uygulanacaktır)

Anket-3: Dönem Sonu Ders Değerlendirme Anketi (Mevcut YBS’nde olan anket verileri kullanılacaktır)

4.3. DANIşMANLIK HİZMETİ BEKLENTİ- MEMNUNİYET ANKETLERİNİN YAPILMASI

SHMY bünyesinde bulunan tüm programlar, danışmanlık hizmetleri için uygulanması ve raporlanması zorunlu olan aşağıda belirtilen 2 adet anketi programlarına özgün oluşturmak, uygulamak, raporlamak ile yükümlüdür.

2 adet yeni anket taslakları linkleri:

Anket 4: Danışman Beklenti Anketi

https://docs.google.com/forms/d/1TJhhy7QJgH9bmM8sh-MDQORgm32rwq-3KhDVjwvzb7U/viewform?edit_requested=true

Anket 5: Danışman Memnuniyet Anketi

https://docs.google.com/forms/d/1ywQaxeBbf3KSdFWGzXLGwa-PUopJIHJI4Vf2LI7HPos/viewform?edit_requested=true

Oluşturulacak Anketler:

Anket-4 Danışmanlık Beklenti Anketi (Bu anket. 2 sınıflara güz ve bahar dönemi başlangıcında uygulanacaktır. 1. sınıflara ise güz döneminde uygulanmayacaktır sadece bahar döneminin başlangıcında uygulanacaktır. En geç dönem başlamasından üçüncü hafta içinde tamamlanmalıdır.)

Anket-5 Danışmanlık Memnuniyet Anketi (Her yarıyılın sonunda 1. ve 2. sınıflara uygulanacaktır).

Program Sorumlularının koordinasyonunda,

1-) Program öğretim elemanlarının kalite süreçlerine katılımını ve farkındalıklarını artırmak amacıyla, öğretim elemanlarının katılımıyla gerçekleştirilecek toplantıda bu kılavuzda belirtilen beş anket taslağı temel alınarak, programın dinamikleri doğrultusunda programa özgü anketler oluşturulacaktır. Anketlerin uzaktan erişim ve raporlama süreçleri dikkate alınarak, çevrimiçi araçlar kullanılarak hazırlanması önerilmektedir. Anket soruları, programın özellikleri ve Program Sorumlusunun koordinasyonunda gerekli görüldüğü takdirde güncellenerek, sorulara ekleme veya çıkarma yapılabilecektir.

*Program toplantılarının kanıtlanabilir şekilde belgelendirilebilmesi için ilgili formları (SHMY Toplantı Tutanak Formu, Toplantı Katılım Formu, SHMY Rapor Formu) kullanmanız gerekmektedir. Hazırlanan belgelerin hem **fiziksel ortamda dosyalanması** hem de **dijital kopyalarının oluşturularak bulut tabanlı depolama sistemlerinde arşivlenmesi** gerekmektedir. Belgelerin iki şekilde arşivlenmesi hem erişilebilirliğin artırılması hem de belgelerin korunması açısından önem arz etmektedir.

2-) Oluşturulan anketler, programların web sayfalarında yer alan “Kalite- Anketler” alt sayfalarına mevcut şablona uygun olarak eklenmelidir.

Referans Metinler

- **Medek Ön Lisans Program Ölçütleri V1.1.**

1.5. Öğretim süreçleri, öğrencinin aktif katılımını, farklı öğrenme stillerini ve bireysel gelişim ihtiyaçlarını dikkate alan öğrenci merkezli bir yaklaşım üzerine kurulmuş olmalıdır.

1.10. Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunu izleyen ve ders planlaması konularında rehberlik eden danışmanlık hizmetleri işletiyor olmalıdır.

1.11. Öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmalı, uygulanmalı ve sürekli iyileştirme çalışmalarında değerlendirilmelidir.

2.7.1. İç ve dış paydaşların eğitim- öğretim süreçlerine katılımını sağlayacak mekanizmalar oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

- **YÖKAK Kurum İçi Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu**

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı (İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Gelecek Çalışma

Yüksek Öğretim Kalite Kurulu-YÖKAK tarafından her yıl Üniversitemizden talep edilen KİDR (Kurum İçi Değerlendirme Raporu) oluşturulması süreçlerinde, Üniversitemiz Rektörlüğü talimatı ile Akademik/İdari Birimlerinden talep edilen “SHMY Birim Öz değerlendirme Raporu”nun oluşturulması.

- Birim Öz Değerlendirme raporları her yıl 01 Ocak-31 Aralık 2025 tarihleri arasında ilgili program tarafından gerçekleştirilen tüm faaliyetleri içermelidir.
- Birim Öz Değerlendirme raporları, Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü tarafından, Üniversite geneli yayımlanan *E-91694447-060-418472 sayılı “KİDR 2024 Kapsamında Öz Değerlendirme Raporları, Yazım Biçimleri ve Kanıt Kullanım Esasları”* konulu yazının ve ekleri dikkate alınarak oluşturulur ([İlgili yazı linki](#))
- Birim Öz Değerlendirme raporları, Rektörlük tarafından birimlerden her yılın ocak ayı içerisinde talep edilmektedir.