|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TARİH** | **İŞLEM** | **SORUMLU** |
| 17 Nisan 2024 | Staj takviminin ilan edilmesi | Yüksekokul Müdürlüğü |
| 15/05/2024 | Staj Toplantısı | Yüksekokul Müdürlüğü |
|  | Program başkanları tarafından öğrencilere staj bilgilendirme toplantısının yapılması | Yüksekokul Müdürlüğü |
| **STAJ BAŞVURU SÜRECİ**   1. **Grup:**   17 Nisan 2024  01 Haziran 2024  **Belge teslim tarihi: (3.madde)**   1. **Grup: 1-10 Haziran** 2. **Grup: 16-26 Temmuz** | **Değerli öğrencimiz**; başvuru sürecinde yapacağınız işlemler aşağıda özetlenmiştir.   1. [**https://shmyo.baskent.edu.tr/kw/index.php** adresinden](http://sbmyo.baskent.edu.tradresinden/) **Ek/1 Staj Başvuru Formu**’nu indirip eksiksiz olarak doldurunuz ve staj yapacak olduğunuz kuruma onaylatınız (faks ya da fotokopi kabul edilmemektedir). 2. Staj yapacağınız yer belirlendikten ve başvuru formu ilgili kurumdan onaylandıktan sonra **Ek/2 Staj Yeri Bilgi Matbu Formunu** gerekli bilgileri doldurarakdanışman hocanıza teslim ediniz. 3. Daha sonra nüfus cüzdanı fotokopiniz ve e-devlet'ten alacağınız **müstehaklık belgenizi**  **Yüksekokul sekreterliğine** teslim ediniz. 4. [**https://shmyo.baskent.edu.tr/kw/index.php** adresinden](%20https://shmyo.baskent.edu.tr/kw/index.php%20adresinden) **Ek/3 Staj Öğrencilerine İşsizlik Fonu Katkısı Formu**'nu indirip eksiksiz olarak doldurunuz ( sadece özel hastane veya klinik ve özel kurumlarda staj yapacak olanlar ) ve staj yapacak olduğunuz kuruma onaylatınız (faks ya da fotokopi kabul edilmemektedir). | Öğrenciler/Staj Sorumluları/ Yüksekokul  Sekreterliği |
| **(1.grup)**  17-28 Haziran 2024  **(2.grup)**  29 Temmuz-9 Ağustos 2024 | Belirlenen staj yerleri ile Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu tarafından üst yazışmalar yapılması. | Yüksekokul  Sekreterliği |
| **1.grup)**  17-21 Haziran 2024  **(2.grup)**  29 Temmuz-9 Ağustos 2024 | 1. İşsizlik fonu katkı formlarının, sağlık provizyon belgelerinin ve nüfus cüzdan fotokopilerinin **sekreterlik tarafından** üst yazı ekinde Personel Dairesi Başkanlığı'na gönderilmesi. 2. Stajın ilk günü için sağlık kurumları tarafından istenen **Ek/4 Staj Sözleşmesini** [**https://shmyo.baskent.edu.tr/kw/index.php**](https://shmyo.baskent.edu.tr/kw/index.php)adresinden indirip doldurarak e-devlet üzerinden alabileceğiniz **sigorta belgeniz** ve sekreterlikten alacağınız **İSG belgeniz** ile ilgili kuruma teslim ediniz. | Yüksekokul  Sekreterliği |
| **01/07/ 2024 (1.grup)**  **13/08/2024 (2.grup)** | **STAJ BAŞLANGICI** | Öğrenciler |
| 16 Temmuz 2024 (1.grup)  30 Eylül 2024 (2.grup) | Staj dosyalarının Yüksekokul Müdürlüğü'ne kapalı zarfta, kaşeli olarak ve imza karşılığında teslim edilmesi | Öğrenciler/Yüksekokul  Sekreterliği |
|  | Staj dosyalarının değerlendirilmesi, staj raporlarının programlara göre hazırlanması, harf notunun verilmesi. | Denetçi Öğretim  Elemanları/Staj Takip ve Değerlendirme  Komisyonu |
|  | Yönetim Kurulu tarafından onaylanan staj notlarının sisteme girilebilmesi için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na gönderilmesi | Yüksekokul Müdürlüğü/Öğrenci Dekanlığı |
| Staj notlarının ilanından  itibaren 2 gün içinde | Staj değerlendirme sonucuna itiraz süreci | Öğrenciler/Yüksekokul Müdürlüğü |
| **Doç. Dr. Mustafa GÜLŞEN** | **Öğr. Gör.** |  |
| Müdür | Staj Koordinatörü |  |