

 BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ	GÖREV TANIMI	Doküman No	SH.GRTN.014
		Yayın Tarihi	06.01.2023
		Revizyon Tarihi	00.00.0000
		Revizyon No	0
		Sayfa	1 / 2

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU YATAY VE DİKEY GEÇİŞ KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Görevin Kapsamı: Yatay geçiş, önlisans ve lisans düzeyindeki öğrencilerin yükseköğretim kurumlarındaki fakülte, yüksekokul, konservatuvar veya meslek yüksekokulu bünyesinde yer alan diploma programları arasında veya diğer yükseköğretim kurumlarındaki eşdeğer diploma programlarına yatay geçiş işlemlerini kapsamaktadır.

Yatay geçiş işlemleri ve dikey geçiş sınava ilişkin yüksekokul bünyesinde bulunan öğrencilerin bilgilendirilmesi ve takip edilmesi için gerekli tüm birimlerle koordinasyonu sağlamak.

Görev Tanımı: Yatay ve Dikey Geçiş (DGS) Koordinatörü

Sorumlulukları:

1. Yüksekokul öğrencilerine yatay geçiş ve DGS hakkında bilgi vermek (başvuru süreci vb.),
2. Başkent Üniversitesi bünyesinde hangi fakültele geçiş yapılabileceğinin bilgisinin program bazında verilmesi için program başkanları ile irtibata geçmek,
3. Başkent Üniversitesi dışındaki üniversitelerde geçiş yapabilecekleri bölümler hakkında bilgilendirmenin program başkanları tarafından yapılmasını sağlamak,
4. DGS ile öğrenci alan bölümlerin program bazında sosyal medya hesaplarından ilan edilmesini sağlamak,
5. Tanıtım günlerinde görüşmelere gelen öğrencilere yatay geçiş ve DGS ile ilgili gerekli ve güncel bilgilendirmelerin yapılmasını sağlamak,
6. Yatay geçiş ve DGS başvuru zamanlarının (web sitesinde, sosyal medya hesaplarında, ilan panolarında vb.) duyurulmasını sağlamak,
7. Yatay ve dikey geçiş sonrası Mezun İzleme Koordinatörlüğü ve Program Başkanları

Hazırlayan SHMYO Kalite Komisyonu	Kontrol Eden SHMYO Müdür Yardımcısı	Onaylayan SHMYO Müdürü
--------------------------------------	--	---------------------------

 BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ	GÖREV TANIMI	Doküman No	SH.GRTN.014
		Yayın Tarihi	06.01.2023
		Revizyon Tarihi	00.00.0000
		Revizyon No	0
		Sayfa	2 / 2

aracılığı ile lisans programlarına yerleşen öğrencileri tespit etmek,

8. DGS ile lisans programlarına yerleşen öğrencilerin bilgilerinin, öğrencilerin yazılı izinleri alınmak suretiyle sosyal medya hesaplarında yayınlanmasını sağlamak.

Hazırlayan SHMYO Kalite Komisyonu	Kontrol Eden SHMYO Müdür Yardımcısı	Onaylayan SHMYO Müdürü
--------------------------------------	--	---------------------------