

 BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ	GÖREV TANIMI	Doküman No	SH.GRTN.013
		Yayın Tarihi	06.01.2023
		Revizyon Tarihi	00.00.0000
		Revizyon No	0
		Sayfa	1 / 1

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU ENGELLİ ÖĞRENCİ BİRİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Görevin Kapsamı: Yüksekokulda kayıtlı engelli öğrencilerin eğitim-öğretim sürecine tam katılımını desteklemek ve üniversiteye uyum sürecini kolaylaştırmak amacıyla Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği doğrultusunda ve Başkent Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi ile işbirliği içerisinde gerekli koordinasyonu sağlamak.

Görev tanımı: Engelli Öğrenci Birim Koordinatörü

Sorumlulukları:

- Öğrenci ve ailesi ile tanışmak,
- Öğrencinin Akademik Danışmanı ile irtibatta bulunmak,
- Öğrencilerin Sağlık Kurulu Raporlarının ve dilekçelerinin Yüksekokul Sekreterliğine iletiminin sağlanması,
- Engelli öğrencilerin Sağlık Kurulu Rapor tarih ve sürelerinin kontrol edilmesi ve geçerlilik süresi takibinin yapılması,
- Engelli öğrenci listelerinin oluşturulması,
- Engelli Öğrenci liste ve Sağlık Kurulu Raporlarının Başkent Üniversitesi Engelli Öğrenci Temsilciliği'ne gönderilmesinin sağlanması,
- Program Başkanlarıyla koordinasyon sağlanarak engelli öğrencilere ilişkin öğrenme ortamlarının düzenlenmesi ve akademik uyarlamalar konusunda işbirliği kurulması,
- Her yarıyıl başında engelli öğrencilerin derslerini aldığı tam zamanlı, yarı zamanlı ve ders saati ücretli öğretim elemanlarına Yüksekokul Müdürlüğü tarafından öğrencinin Sağlık Kurulu Raporu e-posta/ EBYS kanalıyla gönderilmesi,
- Farkındalık yaratacak faaliyetler düzenlenmesi.

Hazırlayan SHMYO Kalite Komisyonu	Kontrol Eden SHMYO Müdür Yardımcısı	Onaylayan SHMYO Müdürü
--------------------------------------	--	---------------------------