

 <b>BAŞKENT</b> ÜNİVERSİTESİ	<b>GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR</b> <b>SAĞLIK HİZMETLERİ MYO</b> <b>ÖĞRETİM GÖREVLİSİ</b>	Doküman No	BÜ.GRTN.251
		Yayın Tarihi	14.07.2023
		Revizyon Tarihi	03.01.2025
		Revizyon No	01
		Sayfa	1 / 1

<b>Birimi</b>	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
<b>Görev Unvanı</b>	Öğretim Görevlisi
<b>Üst Yönetici</b>	Meslek Yüksekokulu Müdürü / Müdür Yardımcısı / Bölüm Başkanı / Program Başkanı / Program Sorumlusu
<b>Vekâlet Durumu</b>	Görevde bulunmadığı durumlarda yerine uygun öğretim görevlisi vekâlet eder.

<b>Görevin Tanımı</b>
Meslek Yüksekokulunun vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak.

<b>Görev, Yetki ve Sorumluluklar</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Yüksekokul ile diğer birimler arası koordinasyonu sağlamak,</li><li>2. Müdür ve Müdür Yardımcısı olmadığında müdürün yerine vekâlet etmek,</li><li>3. Müdürlük makamının öngördüğü toplantılara yüksekokulu temsil için katılmak,</li><li>4. Ders programlarının hazırlanması ve planlamasında eğitim koordinatörlüğü ile koordineli çalışmak,</li><li>5. Öğrencilerin yüksekokula ve çevreye oryantasyonlarını sağlamak,</li><li>6. Öğrenci danışmanlığı yapmak, staj ve uygulama yapacak öğrenciler için gerekli düzenlemeleri yapmak,</li><li>7. Bilimsel araştırmalar ve yayınlar yapmak,</li><li>8. Her yılsonunda sorumlu olduğu dersler için öğrenciler tarafından doldurulan ders sorumlusu değerlendirme formu sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapmak,</li><li>9. Sorumlusu olduğu derslerde yapılacak değişiklikler ve onay için Program sorumlularına başvurmak,</li><li>10. Müdürlük makamı ve program sorumlularının verdiği diğer görevleri yerine getirmek.</li></ol>

<b>HAZIRLAYAN</b> Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu Birim Kalite Sorumlusu	<b>ONAYLAYAN</b> Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu Birim Sorumlusu
--	--