

 BASKENT ÜNİVERSİTESİ	GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR SAĞLIK HİZMETLERİ MYO MÜDÜRÜ	Doküman No	BÜ.GRTN.250
		Yayın Tarihi	14.07.2023
		Revizyon Tarihi	03.01.2025
		Revizyon No	01
		Sayfa	1 / 1

Birimi	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Görev Unvanı	Müdür
Üst Yönetici	Rektör / Rektör Yardımcısı
Vekâlet Durumu	Görevde bulunmadığı durumlarda yerine Müdür Yardımcısı vekâlet eder.

Görevin Tanımı	Başkent Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkeler doğrultusunda, Meslek Yüksekokulunun tüm faaliyetlerini etkinlik ve verimlilik esaslarına uygun şekilde yürütmek amacıyla çalışmalar yapmak, vizyon ve misyona uygun olarak eğitim-öğretim süreçlerini planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemektir.
-----------------------	--

Görev, Yetki ve Sorumluluklar	<ol style="list-style-type: none">1. Rektöre karşı sorumludur.2. Yüksekokulunun vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek,3. Yüksekokulunun tüm faaliyetleri etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemek,4. Yüksekokuldaki akademik ve idari işlevlerin en iyi şekilde yerine getirilmesi hususunda nihai yetki ve sorumluluğa sahip olmak,5. Yüksekokul tüzel kişiliğini temsil etmek,6. Yüksekokul vizyon ve stratejisini belirleyerek gerçekleştirilmesini takip etmek,7. Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, Yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,8. Yüksekokul birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,9. Yüksekokul ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerekli güvenlik önlemlerini almak,10. Yüksekokulunun değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının düzenli bir biçimde yürütülmesini sağlamak,11. Yüksekokulunun eğitim-öğretim sistemiyle ilgili sorunları tespit etmek, çözüme kavuşturmak, gerektiğinde üst makamlara iletmek,12. Her öğretim yılı sonunda ve/veya istendiğinde yüksekokulunun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek.13. Yüksekokulunun kadro ihtiyaçlarını, gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek,14. Rektörlük makamı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmektir.
--------------------------------------	--

HAZIRLAYAN Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu Birim Kalite Sorumlusu	ONAYLAYAN Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu Birim Sorumlusu
--	--