

 BASKENT ÜNİVERSİTESİ	GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR SAĞLIK HİZMETLERİ MYO MÜDÜR YARDIMCISI	Doküman No	BÜ.GRTN.249
		Yayın Tarihi	14.07.2023
		Revizyon Tarihi	03.01.2025
		Revizyon No	01
		Sayfa	1 / 1

Birimi	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Görev Unvanı	Müdür Yardımcısı
Üst Yönetici	Meslek Yüksekokul Müdürü
Vekâlet Durumu	Görevde bulunmadığı durumlarda yerine Müdür Yardımcısı vekâlet eder.

Görevin Tanımı
Başkent Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkeler doğrultusunda, Meslek Yüksekokulunun tüm faaliyetlerini etkinlik ve verimlilik esaslarına uygun şekilde yürütmek amacıyla çalışmalar yapmak, vizyon ve misyona uygun olarak eğitim-öğretim süreçlerini planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemektir.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar
<ol style="list-style-type: none">SHMYO Müdürüne karşı sorumludur.Eğitim, öğretim ve akademik, idari hizmetlerin üst düzeyde yapılması ve yürütülmesinde Yüksekokul Müdürü ile koordineli çalışmak.Yüksekokul Müdürü tarafından akademik ve idari konularda kendine verilmiş görevleri yapmak ve takip etmek,Yüksekokul Kurulu ve Yönetim Kurulu çalışmalarına üye olarak katılmak,Yüksekokul Müdürünün yüksekokulda bulunmadığı zaman ona vekalet etmek, yüksekokulu temsil etmek,Rektörlük ve Müdürlük makamlarının verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

HAZIRLAYAN Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu Birim Kalite Sorumlusu	ONAYLAYAN Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu Birim Sorumlusu
--	--