

 <b>BASKENT</b> ÜNİVERSİTESİ	<b>GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR</b> <b>SAĞLIK HİZMETLERİ MYO</b> <b>ERASMUS KOORDİNATÖRLÜĞÜ</b>	Doküman No	BÜ.GRTN.446
		Yayın Tarihi	10.04.2026
		Revizyon Tarihi	00.00.0000
		Revizyon No	0
		Sayfa	1 / 1

<b>Birimi</b>	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
<b>Görev Unvanı</b>	ERASMUS Koordinatörlüğü SHMY Temsilcisi
<b>Üst Yönetici</b>	Meslek Yüksekokul Müdürü
<b>Vekâlet Durumu</b>	

<b>Görevin Tanımı</b>
SHMY öğrencilerine ve akademik/idari personeline yönelik Erasmus+ Değişim Programına ilişkin bilgi vermek, süreç hakkında yönlendirme ve danışmanlık yapmak.

<b>Görev, Yetki ve Sorumluluklar</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>SHMY öğrencilerine ve akademik/idari personeline yönelik Erasmus+ Değişim Programı'nın kapsamı, amacı ve işleyişi hakkında bilgilendirme faaliyetlerini yürütmek</li><li>SHMY öğrencilerine ve akademik/idari personeline başvuru süreçleri, başvuru takvimi ve gerekli belgeler hakkında rehberlik sağlamak</li><li>SHMY öğrencilerine, Erasmus+ kapsamında uygulanabilecek dil yeterlilikleri ve dil sınavları hakkında bilgi vermek.</li><li>Erasmus+ Değişim Programı'ndan yararlanmak isteyen SHMY öğrencilerine biri Erasmus Başvurusuna yönelik, diğeri başvuru sonrası programı kazanan öğrencilere yönelik bilgilendirme toplantıları ve danışmanlık çalışmaları yapmak</li><li>Staj hareketliliği kapsamında öğrencilerin yurt dışındaki kurumlarla yapacakları yazışmalar konusunda rehberlik etmek.</li><li>Her yarıyıl sonunda dönem içi yapılanları kanıtlarla birlikte raporlayarak Yüksekokul Müdürlüğü'ne göndermek</li></ol>

<b>HAZIRLAYAN</b> Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Birim Kalite Sorumlusu	<b>ONAYLAYAN</b> Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Birim Sorumlusu
-------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------