

 <b>BAŞKENT</b> ÜNİVERSİTESİ	<b>GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR</b> <b>SAĞLIK HİZMETLERİ MYO</b> <b>ENGELLİ ÖĞRENCİ BİRİM</b> <b>KOORDİNATÖRLÜĞÜ</b>	Doküman No	BÜ.GRTN.245
		Yayın Tarihi	14.07.2023
		Revizyon Tarihi	10.04.2026
		Revizyon No	02
		Sayfa	1 / 1

<b>Birimi</b>	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
<b>Görev Unvanı</b>	Engelli Öğrenci Birimi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Temsilcisi
<b>Üst Yönetici</b>	Başkent Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi
<b>Vekâlet Durumu</b>	

<b>Görevin Tanımı</b>
Yüksekokulda kayıtlı engelli öğrencilerin eğitim-öğretim sürecine tam katılımını desteklemek ve üniversiteye uyum sürecini kolaylaştırmak amacıyla Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği doğrultusunda ve Başkent Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi ile iş birliği içerisinde gerekli koordinasyonu sağlamak.

<b>Görev, Yetki ve Sorumluluklar</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>SHMYO'na kayıt yaptıran engelli öğrencileri belirlemek</li><li>SHMYO'da kayıtlı olan engelli öğrencilerin (Sağlık Kurulu Raporu olan ve olmayan tüm öğrencilerin) listesini Başkent Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi'ne iletmek</li><li>Sağlık Kurulu Raporu bulunmayan engelli öğrencilere Başkent Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi konusunda bilgi vermek</li><li>Sağlık Kurulu Raporu bulunan öğrencilerden talep gelmesi durumunda, Akademik Uyarılama Mektubu'nu hazırlamak. Bu mektubu, Başkent Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi'ne ve öğrencinin akademik danışmanına iletmek</li><li>Engelli öğrencilerin öğrenim hayatlarını desteklemek, öğrenim ve eğitim süreçlerine tam katılımlarını sağlamak amacı ile sorunlarını belirlemek, çözüme yönelik gerekli planlamaları yapmak, engelli öğrencilerin ihtiyaçlarına ilişkin diğer öğrencilerde, öğretim üyelerinde ve üniversitenin genelinde farkındalık yaratacak faaliyetler düzenlemek.</li><li>Engelli öğrencilerin öğrenimlerini sürdürdükleri sırada eğitim, öğretim, burs, idari, ulaşılabilirlik ve erişilebilirlik, barınma, sosyal ve benzeri alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanabilmesi için alınması gereken önlemleri belirlemek ve ortadan kaldırmak üzere çözüm önerileri sunmak, gerekli düzenlemeleri üniversitede bulunan diğer birimler veya daire başkanlıkları ile eşgüdüm içerisinde yapmak</li><li>Afet ve acil yardım durumlarında engelli öğrencilerin buldukları mekân güvenli bir şekilde terk edebilmeleri için gerekli düzenlemelerin ilgili birimler ile koordineli olarak planlanmasını sağlamak</li><li>Her yarıyıl sonunda dönem içi yapılanları kanıtlarla birlikte raporlayarak Yüksekokul Müdürlüğü'ne ve Engelli Öğrenci Birimine göndermek</li></ol>

<b>HAZIRLAYAN</b> Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Birim Kalite Sorumlusu	<b>ONAYLAYAN</b> Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Birim Sorumlusu
-------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------