

 BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ	GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR SAĞLIK HİZMETLERİ MYO ÖĞRETİM ÜYESİ	Doküman No	BÜ.GRTN.252
		Yayın Tarihi	14.07.2023
		Revizyon Tarihi	03.01.2025
		Revizyon No	01
		Sayfa	1 / 1

Birimi	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Görev Unvanı	Öğretim Üyesi (Profesör, Doçent, Dr. Öğretim Üyesi)
Üst Yönetici	Meslek Yüksekokulu Müdürü / Müdür Yardımcısı / Bölüm Başkanı / Program Başkanı / Program Sorumlusu
Vekâlet Durumu	Görevde bulunmadığı durumlarda yerine uygun öğretim üyesi vekâlet eder.

Görevin Tanımı
Meslek Yüksekokulunun vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar
- Yüksekokul ile diğer birimler arası koordinasyonu sağlamak, - Müdür ve Müdür Yardımcısı olmadığında müdürün yerine vekâlet etmek, - Müdürlük makamının öngördüğü toplantılara yüksekokulu temsil için katılmak, - Ders programlarının hazırlanması ve planlamasında eğitim koordinatörlüğü ile koordineli çalışmak, - Öğrencilerin yüksekokula ve çevreye oryantasyonlarını sağlamak, - Öğrenci danışmanlığı yapmak, staj ve uygulama yapacak öğrenciler için gerekli düzenlemeleri yapmak, - Bilimsel araştırmalar ve yayınlar yapmak, - Her yılsonunda sorumlu olduğu dersler için öğrenciler tarafından doldurulan ders sorumlusu değerlendirme formu sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapmak, - Sorumlusu olduğu derslerde yapılacak değişiklikler ve onay için Program sorumlularına başvurmak, - Müdürlük makamı ve program sorumlularının verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

HAZIRLAYAN Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu Birim Kalite Sorumlusu	ONAYLAYAN Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu Birim Sorumlusu
--	--