

 <b>BASKENT</b> ÜNİVERSİTESİ	<b>GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR</b> <b>SAĞLIK HİZMETLERİ MYO</b> <b>PROGRAM SORUMLUSU</b>	Doküman No	BÜ.GRTN.242
		Yayın Tarihi	14.07.2023
		Revizyon Tarihi	03.01.2025
		Revizyon No	01
		Sayfa	1 / 1

<b>Birimi</b>	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
<b>Görev Unvanı</b>	Program Sorumlusu
<b>Üst Yönetici</b>	Müdür / Müdür Yardımcısı / Bölüm Başkanı
<b>Vekâlet Durumu</b>	-

### Görevin Tanımı

Başkent Üniversitesi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkililik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalarını yapmak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemek.

### Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Programın her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarının ve programa ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
2. Yüksekokul Kurulu çalışmalarına üye olarak katılarak programını temsil etmek,
3. Programlarına ilişkin eğitim öğretim faaliyetlerini yürütmek,
4. Programlarına ilişkin yenilikleri takip etmek ve düzenlemelerin yapılması için Yüksekokul Kuruluna önerilerde bulunmak,
5. Programına ilişkin tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak,
6. Ders programlarının hazırlanmasında eğitim koordinatörü ile iş birliği içinde olmak,
7. Yarıyıl içi ve yarıyıl son sınav programlarının hazırlanmasında sınav koordinatörlüğü ile iş birliği içinde olmak,
8. Dönem başlarında ve dönem sonlarında ilgili dönem için ders görevlendirmelerini oluşturmak ve yüksekokul kuruluna sunarak, görüş bildirmek,
9. Rektörlük ve Müdürlük makamlarının verdiği diğer görevleri yerine getirmektir.

<b>HAZIRLAYAN</b> Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu Birim Kalite Sorumlusu	<b>ONAYLAYAN</b> Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu Birim Sorumlusu
--	--