

 <b>BAŞKENT</b> ÜNİVERSİTESİ	<b>GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR</b> <b>SAĞLIK HİZMETLERİ MYO</b> <b>BÖLÜM BAŞKANI</b>	Doküman No	BÜ.GRTN.243
		Yayın Tarihi	14.07.2023
		Revizyon Tarihi	03.01.2025
		Revizyon No	01
		Sayfa	1 / 1

<b>Birimi</b>	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
<b>Görev Unvanı</b>	Bölüm Başkanı
<b>Üst Yönetici</b>	Meslek Yüksekokulu Müdürü / Müdür Yardımcısı
<b>Vekâlet Durumu</b>	Uygun olan diğer Bölüm Başkanı vekâlet eder.

### Görevin Tanımı

Başkent Üniversitesi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkililik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalarını yapmak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemek.

### Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Programın her düzeyde eğitim-öğretim, araştırma ve faaliyetlerin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- Kendisine bağlı bulunan programlarda öğretim elemanı alım değerlendirmelerinde görev almak.
- Yüksekokul Kurulu çalışmalarına üye olarak katılmak,
- Programlarına ilişkin eğitim öğretim faaliyetlerini yürütmek,
- Programlarına ilişkin yenilikleri takip etmek ve düzenlemelerin yapılması için Yüksekokul Kuruluna önerilerde bulunmak,
- Dönem başlarında ve dönem sonlarında ilgili dönem için ders görevlendirmelerini oluşturmak ve yüksekokul kuruluna sunarak, görüş bildirmek,
- Rektörlük ve Müdürlük makamlarının verdiği diğer görevleri yerine getirmektir.

<b>HAZIRLAYAN</b> Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu Birim Kalite Sorumlusu	<b>ONAYLAYAN</b> Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu Birim Sorumlusu
--	--