



**GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR**  
**SAĞLIK HİZMETLERİ MYO**  
**DERS VE SINAV HAZIRLAMA**  
**KOORDİNATÖRLÜĞÜ**

Doküman No	BÜ.GRTN.450
Yayın Tarihi	10.04.2026
Revizyon Tarihi	00.00.0000
Revizyon No	00
Sayfa	1 / 1

<b>Birimi</b>	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
<b>Görev Unvanı</b>	Ders ve Sınav Hazırlama Koordinatörü
<b>Üst Yönetici</b>	Meslek Yüksekokul Müdürü
<b>Vekâlet Durumu</b>	-

<b>Görevin Tanımı</b>	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde yürütülen derslerin ve sınav süreçlerinin planlı, standartlara uygun, ölçme-değerlendirme ilkelerine uygun, şeffaf ve akademik etik kurallara bağlı şekilde yürütülmesini sağlamak.
-----------------------	---

<b>Görev, Yetki ve Sorumluluklar</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>Güz ve bahar dönemleri başında; ders kataloglarında yer alan ve program sorumluları tarafından açılması uygun görülen derslere ait ders saatlerini ve derslikleri belirleyerek ders programını hazırlamak</li><li>Hazırlanan ders programlarını, ilan edilmeden önce, ders sorumlusu öğretim elemanlarına ileterek kontrol edilmesini sağlamak; gelen geri bildirimler doğrultusunda gerekli düzenlemeleri yaparak programı kesinleştirmek</li><li>Güz ve bahar dönemlerine ait ara sınav ve yarıyıl sonu sınav programlarını hazırlamak, sınavlarda görev alacak gözetmen öğretim elemanlarını belirlemek</li><li>Sınavların gerçekleştirileceği derslik ve amfileri belirlemek; sınav programlarını ilan edilmeden önce ders sorumlularına ileterek gerekli düzenlemeleri yapmak ve sınav programını kesinleştirmek</li><li>Ders ve sınav programlarının hazırlanması sürecinde üniversitenin ilgili tüm birimleriyle koordinasyonu sağlamak</li></ol>
--------------------------------------	--

<b>HAZIRLAYAN</b> Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Birim Kalite Sorumlusu	<b>ONAYLAYAN</b> Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Birim Sorumlusu
---	---