

**PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

2023 YILI

FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL/ENSTİTÜ | BÖLÜM/PROGRAM |

**PROGRAMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER**

***Programın Diploma Adı:***

***Programın Eğitim Dili:***

***Öğrenci Kabul Edilen İlk Akademik Yıl:***

***Mezun Verdiği İlk Akademik Yıl:***

***Bölüm Başkanı:***

***Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler:***

***Öğrenciler:***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | SINIF | 2023 | 2022 | 2021 | 2020 |
| Toplam Öğrenci Sayısı | 1.Sınıf |  |  |  |  |
| 2.Sınıf |  |  |  |  |
| 3.Sınıf |  |  |  |  |
| 4. Sınıf |  |  |  |  |
| Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı | 1.Sınıf |  |  |  |  |
| 2.Sınıf |  |  |  |  |
| 3.Sınıf |  |  |  |  |
| 4. Sınıf |  |  |  |  |
| Yatay Geçiş ile Ayrılan Öğrenci Sayısı | 1.Sınıf |  |  |  |  |
| 2.Sınıf |  |  |  |  |
| 3.Sınıf |  |  |  |  |
| 4. Sınıf |  |  |  |  |
| Ayrılan Öğrenci Sayısı | 1.Sınıf |  |  |  |  |
| 2.Sınıf |  |  |  |  |
| 3.Sınıf |  |  |  |  |
| 4. Sınıf |  |  |  |  |
| Çift Ana Dal Yapan Öğrenci Sayısı | 1.Sınıf |  |  |  |  |
| 2.Sınıf |  |  |  |  |
| 3.Sınıf |  |  |  |  |
| 4. Sınıf |  |  |  |  |
| Yan Dal Yapan Öğrenci Sayısı | 1.Sınıf |  |  |  |  |
| 2.Sınıf |  |  |  |  |
| 3.Sınıf |  |  |  |  |
| 4. Sınıf |  |  |  |  |
| Mezun Öğrenci Sayısı | - |  |  |  |  |

***Akademik Personel:***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2023 | 2022 | 2021 | 2020 |
| Profesör Sayısı |  |  |  |  |
| Doçent Sayısı |  |  |  |  |
| Dr. Öğretim Üyesi Sayısı |  |  |  |  |
| Öğretim Görevlisi Sayısı |  |  |  |  |
| Araştırma Görevlisi Sayısı |  |  |  |  |
| Programda ders veren Ders Saat Ücretli(DSÜ) öğretim elemanı sayısı |  |  |  |  |
| Danışmanlık yapan öğretim elemanı sayısı |  |  |  |  |
| Eğiticilerin eğitimi programları kapsamında eğitim alan öğretim elemanı sayısı |  |  |  |  |
| Ders veren kadrolu öğretim elemanlarının haftalık ders saati sayısının iki dönemlik ortalaması |  |  |  |  |
| Programda ders veren Ders Saat Ücretli(DSÜ) öğretim elemanlarının haftalık ders saati sayısının iki dönemlik ortalaması |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**A**. **LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**

***A.1. Liderlik ve Kalite***

* Programın yönetim modeli ve idari yapısı (yasal düzenlemeler ışığında kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların/komisyonların çok sesliliğinin ve bağımsız hareket kabiliyeti ile paydaşların temsiliyetinin nasıl sağlandığı,
* Fakülte/müdürlük ile program/bölüm yöneticileri arasında yetki paylaşımı, ilişkiler, kurumsal motivasyonun yanı sıra ve stresin de etkin ve dengeli biçimde yönetilmesi için oluşturulan yönetim biçimi ile görev ve sorumlulukların nasıl yerine getirildiği,
* Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkilerini gösteren görev tanımları ile PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceğini gösteren iş akış süreçlerinin neler olduğu ve paydaşların bilgilendirilme biçimleri,
* Kalite ve akreditasyon faaliyetlerinin program/bölüm özelinde yürütülebilmesi için oluşturulan mekanizmalar (birim kalite komisyonu, danışma kurulu gibi) ile bu mekanizmaların nasıl işletildiği, iyileştirme faaliyetlerinde etkin rol alınmasına yönelik gerçekleşen çalışmaların kanıtların neler olduğu açıklanmalı ve tüm açıklamalar kanıtlarla desteklenmelidir.
* Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesine yönelik yapılan çalışmaların sürekli değerlendirilmesi beklenmektedir. Bu değerlendirmelerin sonuçları kanıt dokümanları ile sunulmalıdır.

***Örnek Kanıtlar:***

* Organizasyon şeması
* Personel listesi (görevlerinin açıkça yazıldığı)
* Yönetim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
* Birim Kalite Komisyonu Listesi ve toplantı tutanakları ile iyileştirme faaliyetlerine yönelik kanıtlar
* Danışma Kurulu Listesi ve toplantı tutanakları ile iyileştirme faaliyetlerine yönelik kanıtlar
* Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulama kanıtları
* Yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini geliştirmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler
* İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar
* Geri bildirim yöntemleri ve sonuçlara ilişkin yapılan iyileştirme kanıtları
* Paydaş katılımına ilişkin belgeler
* Yıllık izleme ve iyileştirme raporları
* Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri
* Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

***A.2. Misyon Ve Stratejik Amaçlar***

* Üniversitenin misyon ve vizyon ifadesi ile uyumlu fakülte/müdürlük ve/veya program/bölüm misyon ve vizyon ifadesinin ne olduğu ile kurum ve birim misyon ve vizyon ifadelerinin program/bölümün tüm çalışanlarınca bilinirliğinin sağlanmasına yönelik alınan önlemlerin neler olduğu açıklanmalıdır.
* Kurum stratejik planında yer alan ve mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemlerin gerçekleştirilmesine yönelik program/bölümün hedef ve eylemlerinin neler olduğu açıklanmalıdır. Ayrıca bu amaç ve hedeflere yönelik süreçler tanımlanmalı, dönemsel izlem sonuçları ile iyileştirme çalışmaları kanıtlarla sunulmalıdır.
* Bölüm/programın tüm temel etkinliklerini kapsayan ve başarı performansının izlenmesini sağlayan performans göstergelerinin neler olduğu, dönemsel izlem sonuçları ve performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği açıklanmalıdır. Kararlara yansıma örneklerine ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

***Örnek Kanıtlar***

* Fakülte/müdürlük ve/veya program/bölüm Misyon ve vizyon ifadeleri
* Misyon ile vizyonun içselleştirilmesine yönelik yapılan faaliyet kanıtları
* Program/Bölüme ait stratejik amaç ve hedef tablosu (kurum hedefleri ile ilişkilendirilmiş)
* Amaç ve hedeflerin dönemsel izlem sonuçları ile iyileştirme kanıtları
* Performans Gösterge Tablosu ve iyileştirme kanıtları
* Performans yönetimi mekanizmalarının iyileştirildiğine dair kanıtlar

***A.4. Paydaş Katılımı***

* İç ve dış paydaşların karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımının sağlanmasına yönelik kullanılan yöntemlerin açıklanarak gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliğine ilişkin uygulama örneklerinin kanıtlanması beklenmektedir.
* Öğrenci görüşünün alınması (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) kapsamında kullanılan yöntemler (anket, odak grup görüşmesi, toplantı vb.) ile sonuçlarının açıklanması beklenmektedir.
* Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgilerinin takip sonuçları (sayısal, tablo verileri vb) ile gelişme stratejilerinde nasıl kullanıldığı açıklanmalıdır.
* Tüm bu değerlendirmelerin yanı sıra sonuçların iyileştirme faaliyetlerine etkisi kanıt dokümanları ile sunulmalıdır.

***Örnek Kanıtlar***

* İç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar
* Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)
* Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler
* Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
* Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)
* Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar
* Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri
* Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
* Mezun izleme sisteminin özellikleri
* Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi
* Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları
* Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

***A.5. Uluslararasılaşma***

* Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısında bölüm/program yönetiminin nasıl katkı sağlandığı açıklanmalıdır.
* Gerçekleştirilen faaliyetlerin uluslararasılaşma hedeflerine katkısının değerlendirilmesi kapsamında yıllık performans istatistikleri (Anlaşma sayısı, yıllara göre öğrenci, personel değişim miktarları vb.) ile söz konusu verilere ilişkin gerçekleştirilen iyileştirme faaliyetlerinin kanıtlarla açıklanması beklenmektedir.

***Örnek Kanıtlar***

* Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetiminden sorumlu personel listesi ve görev dağılım tablosu.
* Uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergelere ait değerler tablosu

1. **EĞİTİM ve ÖĞRETİM**

***B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi***

* Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair süreçlerin ifade edilmesi beklenmekte ve bölüm/program bazında ilke ve kuralları açıklanmalıdır.
* Bölüm/programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler ile zorunlu-seçmeli ders, alan dışı ders dengesi açıklanmalıdır.
* Ders bilgi paketleri tüm programlar için eksiksiz doldurularak web sitesinden kamuoyu ile paylaşılmış olmalıdır. Ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliğinin izlem yöntem ve sonuçları ile bağlı iyileştirmeler kanıtlarla sunulmalıdır.
* Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair yapılan planlama, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve sürecinin ayrıntılı açıklanarak sonuç ve bağlı iyileştirmeler sunulmalıdır.
* Bölüm/ programa ait tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükünün takibine ilişkin süreç açıklanmalı ve gözden geçirme sonuçları ile yapılan iyileştirmeler kanıtlarla sunulmalıdır.
* Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenme süreçleri ile bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaş görüşleri de alınarak nasıl iyileştirme süreçlerinde kullanılıyor açıklanmalıdır.
* Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergelerin (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlem ve iyileştirme sonuçları kanıtlarla açıklanmalıdır.
* Program akreditasyonuna yönelik bölüm/program ilerleme durumu açıklanmalıdır.
* eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetiminde bölüm/program özelinde yer alan organizasyonel yapılanma (kurul/komisyon/koordinatörlük vb.) ile kullanılan bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına yönelik açıklamalar yapılmalıdır.

***Örnek Kanıtlar***

* Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar
* Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)
* Program tasarım ve onay süreçlerinde paydaş katılımını gösteren kanıtlar
* Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar
* İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar
* Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
* Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi
* Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar
* Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
* Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar
* Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde ve izlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar
* İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar
* Program çıktılarına ulaşılıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)
* Programın amaçlarına ulaşıp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler
* Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları
* Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim

***B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme Ve Değerlendirme)***

* Öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odağı oluşturan, öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütünleyici, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen, bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmış bölüm/program genelinde kullanılan öğretim yöntemlerinin detayları ile açıklanması beklenmektedir.
* Yetkinlik ve performans temelli, öğrencilerin kendini ifade etme imkanlarının mümkün olduğunca çeşitlendirildiği, çoklu sınav olanakları ve süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi hangi yöntemlerin kullanıldığının açıkça ifade edildiği bölüm/programın tamamında kullanılan öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme ilke ve kurallın neler olduğu açıklanmalıdır.
* Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenirliğinin izlem ve iyileştirme sonuçları kanıtlarla açıklanmalıdır.
* Dezavantajlı gruplarda yer alan öğrencilere ilişkin sayısal istatistikler ve uygulamalara ilişkin izlem sonuçları açıklanmalıdır.

***Örnek Kanıtlar***

* Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı
* Öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar
* Aktif ve etkileşimli öğretme yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar
* Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)
* Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını\* gösteren ders bilgi paketi örnekleri
* Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar
* Sınav güvenliği mekanizmaları
* İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları

***B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri***

* Bölüm/Program tarafından kullanılan fiziki öğrenme ortamlarının yanı sıra ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. öğrenme kaynaklarına ilişkin detaylı açıklama yapılmalıdır.
* Söz konusu kaynakların nitelik ve niceliğinin yanı sıra tüm öğrenciler tarafından erişilebilirliğine yönelik analizler yapılarak sonuçların değerlendirme yöntemleri ifade edilmedilir.
* Tüm öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımına yönelik izlem sonuçları ile iyileştirilme kararları ile kararların alınmasında paydaş katılımını gösteren kanıtlar sunulmalıdır.
* Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olmak üzere görevli danışman öğretim üyeleri ile

danışmanlığa yönelik program/bölüm tarafından gerçekleştirilen çalışmalar açıklanmalıdır.

* Mevcut Danışmanlık sisteminin izlemine yönelik analiz sonuçları paylaşılmalıdır.
* Analiz sonuçlarının paydaş katılımlı iyileştirme kanıtlarına yer verilmelidir.

***Örnek Kanıtlar***

* • Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar
* • Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)
* • Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler
* • Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)
* • Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
* • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
* Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler ve analiz raporu
* Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar
* Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar
* Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları

***B.4. Öğretim Kadrosu***

* Tüm program/bölüm öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterliliklerinin artırılması ve öğretim yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik yapılan planlamalar ve katılımların detayları açıklanmalıdır.

***Örnek Kanıtlar***

* Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin katılım listesi ile izleme ve iyileştirme kanıtları

**C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

***C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları***

* Kurumun araştırma hedef ve stratejileriyle uyumlu olarak bölüm/program tarafından gerçekleştirilen araştırma faaliyetleri ile sonuçlarının açıklanması beklenmektedir.
* Araştırma faaliyetlerine yönelik kullanılan iç ve dış kaynakların çeşitliliği ve miktarları yıllara göre dağılım şeklinde açıklanarak sonuçlara göre gerçekleştirilen iyileştirmeler ifade edilmelidir.

***Örnek Kanıtlar***

* Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı
* Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)
* Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
* Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
* Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar
* Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler

***C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler***

* Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu açıklanmalıdır.
* Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler ifade edilmelidir.
* Kurumun araştırma stratejisini destekleyen bölüm/program özelinde kurumlararası işbirliği ve disiplinlerarası girişim yaratan ortak girişimler (Ortak araştırma veya lisansüstü programlar, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri, ulusal ve uluslararası işbirlikleri vb.) açıklanarak gerçekleşen faaliyetler ifade edilmelidir.

***Örnek Kanıtlar***

* Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)
* Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
* Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
* Dâhil olunan araştırma ağları, ortak programlar ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar
* Paydaş geri bildirimleri
* Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar

***C.3. Araştırma Performansı***

* Bölüm/Programın araştırma faaliyetlerinin yıllık bazda izlenme ve değerlendirilme mekanizması açılanarak belirlenen hedefleri karşılama seviyelerinin karşılaştırılması ve sapmaların nedenleri açıklanması beklenmektedir.
* Kurumun öncelikli araştırma alanlarının neler olduğunun tüm araştırmacılar tarafından bilinirliğinin nasıl sağlandığı açıklanmalıdır.
* Gerçekleştirilen araştırma faaliyetlerinin öncelikli araştırma alanları ile uyumu, uluslararası görünürlük durumlarının yıllık takip analizi ve hedeflerle uyumunun tablolar ile açıklanarak sonuçların iyileştirme faaliyetlerine katkısı ifade edilmelidir.
* Bölüm/Program öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik incelemelerin ve yıllık sonuçların iyileştirme faaliyetlerinde nasıl kullanıldığı açıklanmalıdır.

***Örnek Kanıtlar***

* Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
* Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları
* Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
* Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

**D. TOPLUMSAL KATKI**

***D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları***

* Kurumun toplumsal katkı politikası ve stratejileri ile uyumlu bölüm/program faaliyetlerinin açıklanması beklenmektedir.
* Bölüm/Program tarafından gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetlerinin Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumuna yönelik değerlendirme analizleri hazırlanmalıdır.
* Dezavantajlı gruplar dâhil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetleri açıklanmalıdır.
* Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri ifade edilmelidir.
* Gerçekleştirilen faaliyetlerin kaynak kullanımına ilişkin analizlerinin yapılarak bir sonraki dönem iyileştirme çalışmalarına katkısı ifade edilmelidir.
* Tüm toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik İzleme ve iyileştirme adımlarına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

***Örnek Kanıtlar***

* Toplumsal katkı faaliyet listesi ile kurum stratejisine uyum karşılaştırması
* Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi
* Toplumsal katkı faaliyetlerinin Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumuna yönelik değerlendirme analiz tabloları
* Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
* Paydaş geri bildirimleri
* Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar